

2023年度給与・勤務条件改善要求のための調査【質問・回答用紙】

2022年10月
日本高等学校教職員組合

この調査は、組合員の生活実態及び給与・勤務条件等における改善要求を明らかにし、改善に向けた取り組みや資料を作成するために実施するものです。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

※質問に対する回答については、当てはまる番号を口内に記入し、提出してください。

※複数回答や2つまで回答可など具体的な記載があるもの以外は、1つのみ回答してください。

※質問・回答用紙は全部で4ページです。

Q1～Q6までは、個人特性・待遇・勤務条件に関する質問です。

Q1. あなたの年齢(2022年4月1日現在)をお答えください。

1. 29歳以下 2. 30～39歳 3. 40～49歳 4. 50～59歳 5. 60歳以上

(1)

Q2. あなたに当てはまる事項をすべて選んでください(複数回答可)。

1. 男 2. 女 3. 扶養家族(手当受給)あり 4. 単身赴任(手当受給)中 5. 要介護者あり
6. 学級担任 7. 学年主任 8. 部活動主顧問 9. 各種主事(教務主任、生徒指導主事など)

--	--	--	--	--	--	--	--

(2-9)

Q3. あなたの任用形態(主幹・指導教諭はそれぞれの教諭に含めます)をお答えください。

1. 普通教科教諭 2. 専門教科教諭 3. 特別支援学校教諭 4. 養護教諭 5. 栄養教職員
6. 実習教員 7. 寄宿舎教員 8. 行政職(事務、学校司書等)・現業職・海事職
9. 臨時講師(常勤講師・養護助教諭)・臨時職員 10. 会計年度任用職員(時間講師・嘱託職員)
11. その他

(10)

Q4. あなたの家計において、特に負担と感じているものは何ですか(2つまで回答可)。

1. 食費・衣料費などの生活費 2. 電気・ガス・水道などの公共料金 3. 子どもの教育費
4. 家賃・ローン返済などの住宅関連費 5. 教養・研究費 6. 定年後のための貯蓄
7. 交際費 8. 通信費(電話代等) 9. 医療・介護費 10. 税金
11. 共済掛金 12. 生・損保掛金 13. 交通費(通勤費) 14. その他

--	--

(11-12)

Q5. 教職員給与等について、今後、特に改善を求めたい手当等は何ですか(2つまで回答可)。

また、新設を望む手当があれば記入してください。

1. 扶養手当 2. 住居手当 3. 通勤手当(1km当たりの単価) 4. 通勤手当(高速道路手当)
5. 単身赴任手当(適用拡大含む) 6. 教員特別手当(義務教育等教員特別手当) 7. 部活動指導手当
8. 給料の調整額(調整数) 9. 教職調整額(行政職は超過勤務手当)
10. 教育業務連絡指導手当(いわゆる主任手当) 11. 宿日直手当
12. 特地(へき地)勤務手当 13. 定時制通信教育手当 14. 産業教育手当 15. その他

--	--

(13-14)

新設手当

Q6. あなたが、今後、拡充や条件整備を望む休暇(休業)制度は何ですか(2つまで回答可)。

1. リフレッシュ休暇 2. リカレント休暇(自己の再教育のための休暇) 3. ボランティア休暇
4. 夏季特別休暇 5. 年次休暇 6. 傷病休暇 7. 産前・産後休暇 8. 介護休暇
9. 育児部分休業 10. 育児時間休暇 11. 子の看護休暇 12. 家族の看護休暇
13. 教育休暇(子どもの教育に係る休暇) 14. 出生等(不妊・不育治療等)に関する休暇
15. 定年引上げにともなう新たな休暇 16. その他(具体的に記入)

--	--

(15-16)

16. その他:

Q7、Q8は、新型コロナウイルス感染症に関する質問です。

Q7. 新型コロナウイルス感染拡大防止に関する業務において、負担になっているものは何ですか。

(2つまで回答可)

1. 始業前・後の消毒作業
2. 生徒・家庭との連絡
3. アンケート調査等の増加
4. 感染防止に努めた授業・HR
5. 感染防止に努めた式典・学校行事
6. 再休校に備えた諸対策
7. 休校(学年・学級閉鎖)後再開に向けた諸準備・諸対策
8. 行事の計画変更により生じる諸業務
9. 諸会議の増加
10. 生徒指導
11. その他(具体的に記入)

--	--

(17-18)

11. その他 :

Q8. 新型コロナウイルス感染拡大防止に関する業務について、課題や意見・要望などがありましたら具体的に記入してください。

--

Q9～Q14は、学校の「働き方改革」に関する質問です。

Q9. 昨年と比較して、時間外業務に従事する時間がどのように変わったと感じますか。

1. かなり減ったと感じる
2. やや減ったと感じる
3. 変わらない
4. やや増えたと感じる
5. かなり増えたと感じる

--

(19)

Q10. 働き方改革で効果を実感しているものは何ですか(複数回答可)。

1. 特にない
2. ICTの活用による業務の効率化
3. 業務や会議等の精選
4. 教員業務支援員の導入
5. 部活動指導員の導入
6. 学校や自身の意識改革
7. その他(具体的に記入)

--	--	--	--	--	--

(20-25)

7. その他 :

Q11. 近年、過度の業務負担を感じるものはありますか(複数回答可)。

1. 特にない
2. ICT関連の仕事が増えた
3. 業務(事務処理等も含む)や会議等が増えた
4. 代替教職員が見つからないなど教員不足
5. 新型コロナの影響
6. 生徒・保護者対応の増加
7. 学習指導要領の改訂による教材研究
8. 観点別評価の導入
9. その他(具体的に記入)

--	--	--	--	--	--	--

(26-32)

9. その他 :

Q12. 「働き方改革」で、あなたが最も重視するものは何ですか。

1. 学習指導など児童生徒と関わりの充実
2. 時間外勤務の縮減
3. 給与総額の増加
4. ライフ・ワーク・バランスの充実
5. その他

--

(33)

5. その他 :

Q13. 部活動の外部化(地域移行)に関する質問です。現在、あなたは専門的に指導できる部活動はありますか。

1. ある
2. ない

--

(34)

(1) 休日の部活動が外部化(地域移行)された際、あなたは、休日の指導に携わりたいですか。また、その主な理由を具体的に記入してください。

1. 携わりたい 2. 携わりたくない

(35)

理由)

Q14. 学校において働きやすい環境づくりに向けた提言・要望などがありましたら具体的に記入してください。

Q15～Q21は、教育職の方のみ回答してください。

Q15. あなたは、普段(平均的なもの)始業時刻のいつ頃までに出勤(学校到着時刻)しますか。

1. 概ね定時 2. 30分前 3. 45分前
4. 1時間前 5. 1時間15分前 6. 1時間30分前 7. 2時間以上前

(36)

(1) 2. から7. と回答した方にお聞きします。その主な理由は何ですか(2つまで回答可)。

1. 進路指導 2. 生徒指導 3. 学習指導(補習を含む) 4. 部活動指導
5. 教材研究 6. 事務処理(生徒指導、教材研究以外の業務) 7. 交通事情
8. 朝のHR準備 9. その他

(37-38)

Q16. あなたは、平日勤務で平均して週何時間程度の超過勤務(勤務開始前・勤務終了後合わせて)をしていますか。

1. ほとんどしない 2. 5時間未満 3. 5～10時間未満
4. 10～15時間未満 5. 15～20時間未満 6. 20時間以上

(39)

(1) 2. から6. と回答した方にお聞きします。その主な理由は何ですか(2つまで回答可)。

1. 進路指導 2. 生徒指導 3. 学習指導(補習を含む) 4. 部活動指導
5. 教材研究 6. 事務処理(生徒指導、教材研究以外の業務)
7. 提出物の確認や採点業務 8. その他

(40-41)

Q17. あなたは、週休日(土・日曜日)及び祝日(月平均日数約10日)に平均して月何日くらい出勤していますか。

1. 出勤しない 2. 1～2回 3. 3～4回
4. 5～6回 5. 7～8回 6. 9～10回

(42)

(1) 2. から6. と回答した方にお聞きします。あなたが、週休日(土・日曜日)及び祝日に出勤せざるを得ない主な理由は何ですか(2つまで回答可)。

1. 進路指導 2. 生徒指導 3. 学習指導(補習を含む) 4. 部活動指導
5. 教材研究 6. 事務処理(生徒指導、教材研究以外の業務) 7. 模試・検定等の監督
8. 提出物の確認や採点業務 9. その他

(43-44)

Q18. あなたが、自宅に持ち帰って行わざるを得ない仕事は、平均して週何時間程度ですか。

1. ほとんどしない 2. 0～2時間未満 3. 2～4時間未満
4. 4～6時間未満 5. 6時間以上

(45)

(1) 2. から5. と回答した方にお聞きします。その主な理由は何ですか(2つまで回答可)。

1. 採点業務 2. 教材研究(授業のみ) 3. 授業以外(LHRや学校行事)の資料作成等
4. 事務処理(生徒指導、教材研究以外の業務) 5. その他

(46-47)

Q19. 現在、時間外勤務手当(超過勤務手当)などの代わりに支給されている教職調整額(現行一律4%程度)について、あなたはどのように考えますか。(4%は給特法制定時の超過勤務、月8時間で計算)

1. 現行のままでよい 2. 教職調整額制度を維持し、勤務実態に応じて一律に率を引上げるべき
 3. 教職調整額の代わりに、時間外勤務手当を導入してメリハリを付けるべき
 4. 教職調整額制度を維持して、変形労働時間制度を効果的に活用すべき 5. その他(具体的に記入) (48)

5. その他：

Q20. 教職員の定数改善で、あなたの考える望ましい施策は何ですか(3つまで回答可)。

1. 教育職(除く管理職・主幹教諭)の人員増 2. 主幹教諭の配置・増員 3. 教頭(副校長)の増員
 4. 事務職の人員増 5. 教員業務支援員(スクールサポートスタッフ)の配置・増員
 6. 部活動指導員の配置・増員 7. スクールカウンセラーの配置・増員
 8. スクールソーシャルワーカーの配置・増員 9. ICT支援員の配置・増員
 10. 高校への特別支援に関わる支援スタッフの配置・増員 11. その他(具体的に記入) (49-51)

11. その他：

Q21. 外部人材に担ってほしい業務等にはどのようなものがありますか(3つまで回答可)。

1. 採点業務 2. 教材作成業務(ICT活用) 3. 各種印刷業務 4. 各種会計業務
 5. 奨学金手続き業務 6. 部活動指導業務 7. 地域連携業務
 8. 清掃業務 9. 給食指導 10. その他(具体的に記入) (52-54)

10. その他：

Q22～Q23は、定年引上げに関する質問です。

Q. 22 定年引上げ後(再任用含む)の業務として、外すべきものは何ですか(2つまで回答可)。

1. 特にない(一般教諭と同等) 2. 主任・主事・科長等 3. 正担任 4. 部活動正顧問
 5. 宿泊を伴うもの 6. その他(具体的に記入) (55-56)

6. その他：

Q. 23 定年引上げについて、課題や意見・要望などありましたら具体的に記入してください。

Q24～26は、免許更新制度の発展的解消による新たな研修に関する質問です。教育職の方のみ回答してください。

【概要】教員免許更新制は廃止となり、「教員研修の記録作成」と「校長による対話にもとづく受講奨励」が来年度から実施されます。右のQRコードを参照してください。



Q24. 研修の記録作成に関して不安はありますか。

1. 大いにある 2. ややある 3. あまりない 4. まったくない 5. わからない (57)

Q25. 校長による受講奨励に関して不安はありますか。

1. 大いにある 2. ややある 3. あまりない 4. まったくない 5. わからない (58)

Q26. Q24・Q25で回答した理由を書いてください。

ご協力ありがとうございました。この用紙を提出してください。

アンケートを通して得られたご意見にもとづき、文科省や総務省、都道府県教育委員会、人事委員会等に要望してまいります。